

INFORMAZIONI E REGOLAMENTO FORMAZIONE REV. 5.0

I DOCENTI: I docenti sono selezionati e altamente qualificati con pluriennale esperienza. Tutti i docenti utilizzano un percorso formativo unificato di elevato standard qualitativo e comunicativo. A carico dei docenti materiale formativo (dispense) comprensivo di slide, proiettore e test. Alla conclusione del percorso anche amministrativo verranno rilasciati gli attestati di formazione.

I PARTECIPANTI : I partecipanti ai corsi devono conoscere la lingua italiana, con un livello per lo meno sufficiente di comprensione della lingua scritta e un livello discreto della lingua parlata. Per i corsi pratici i discenti dovranno dotarsi o essere dotati da parte dell'impresa di idonei DPI, in caso di dubbi contattare ABI Servizi srl.

L'AZIENDA: L'azienda dovrà fornire l'elenco del personale con evidenza dei lavoratori stranieri e l'eventuale necessità di presenza interprete (a carico dell'impresa salvo diversi accordi). In caso di corsi si svolgessero fuori dalla sede ABI Servizi, l'aula formativa, le macchine ed attrezzature specifiche e lo spazio all'aperto per le eventuali prove pratiche sono a carico dell'impresa.

COSTI DEL CONTRATTO: Per lo svolgimento dell'incarico per i punti indicati, possono essere previste eventuali visite presso insediamenti ed elaborazione con invio in formato elettronico della richiesta dati. Verrà emessa regolare fattura

MODALITA' DI PAGAMENTO: Bonifico bancario 10 giorni prima della data dell'inizio corso.

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI ART. 37, COMMA 12 DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.: Dichiaro di essere a conoscenza (art. 37 comma 12 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Ministero del Lavoro con la Circolare n. 20 del 29 luglio 2011) che la formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro deve avvenire in collaborazione con gli organismi paritetici e che il datore di lavoro è tenuto a chiedere tale collaborazione unicamente all'organismo, costituito dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dall'azienda, il quale operi nel settore di riferimento e che sia presente nel territorio. Dichiaro inoltre di non aver delegato il proponente ad ottemperare a tali obblighi in mia vece.

RIESAME DEL CONTRATTO: Le parti dichiarano di accettare quanto sopra e stipulano un regolare contratto sottoscrivendo il presente documento (si rinvia al c.c. articoli 1321 e seguenti).

DURATA DELL'OFFERTA: L'offerta ha la durata di 45 giorni dalla data di emissione.

PREZZI: I prezzi si intendono IVA esclusa

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N.196 DEL 30.06.03 E S.M.I. (NECESSARIO PROSEGUIRE NEL CONTATTO): Autorizzo ABI e ABI SERVIZI S.r.l. ed enti strettamente connessi, ad inserire i presenti dati nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere agli obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi, iniziative di formazione e comunicazioni commerciali della Società, anche mezzo mail / sms / telefono. Autorizzo altresì l'eventuale scatto di fotogrammi o riprese a scopo didattico o per la creazione di materiale per i corsi prossimi e venturi. L'autorizzazione è estesa anche all'eventuale inserimento dei file nei prossimi strumenti divulgativi dell'Associazione. Autorizzo la comunicazione dei miei dati agli Studi Professionali a cui ABI SERVIZI S.r.l. affida la gestione delle scritture contabili e agli Enti istituzionali preposti alla concessione di contributi alla formazione e al rilascio di attestati. Il regolamento completo privacy è pubblicato sul sito <http://www.afabi.it/Legals/Privacy>

CLAUSOLE CONTRATTUALI STANDARD: Nell'esercizio dell'incarico ci si atterrà alla normale diligenza dell'attività professionale. L'incarico conferito riguarda esclusivamente la prestazione convenuta. Qualsiasi vertenza dovesse sorgere sarà devoluta ad una risoluzione arbitrale (foro competente Brescia). Per quanto non espressamente contemplato si rimanda alle disposizioni di Legge in materia.

RINUNCIA: La rinuncia è consentita esclusivamente se inoltrata in forma scritta (fax o raccomandata RR.) con preavviso non inferiore ai 7 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso. In caso di mancata presentazione, ritiro/rinuncia pervenuta con tempistiche e/o modalità difformi dal punto precedente, anche per fatti indipendenti dalla volontà del partecipante, ABI SERVIZI S.r.l. ed enti strettamente connessi sarà comunque autorizzata ad emettere ricevuta/fattura per l'intero importo previsto, fatta salva la possibilità del cliente alternativamente di:

- utilizzare la quota per iscriversi a un'altra edizione o ad altro corso di pari importo (richiesta da inoltrare in forma scritta entro e non oltre l'inizio del corso);
- delegare un altro partecipante (richiesta da inoltrare in forma scritta entro e non oltre l'inizio del corso).

In ogni caso verrà garantito il diritto al cliente di ottenere il materiale didattico completo distribuito nel corso dell'attività formativa e di partecipare alle restanti lezioni programmate.

ISCRIZIONE: L'iscrizione è da intendersi perfezionata al momento del ricevimento da parte di ABI SERVIZI S.r.l. ed enti strettamente connessi, della scheda completa di tutte le sue parti e sottoscritta per accettazione.

ANNULLAMENTO CORSO: Per esigenze organizzative e didattiche, ABI SERVIZI S.r.l. ed enti strettamente connessi si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata ai partecipanti. In nessun caso ABI SERVIZI S.r.l. ed enti strettamente connessi risponde della mancata partecipazione/esclusione dai corsi.

AGEVOLAZIONI E CONVENZIONI: la domanda di appartenenza alle categorie agevolate/convenzionate deve essere dimostrata allegando la documentazione richiesta. In assenza di tale documentazione l'agevolazione/sconto NON verrà riconosciuto. Le domande potranno essere respinte ad insindacabile giudizio di ABI SERVIZI S.r.l. (o di sua società incaricata).

ATTESTATO: L'attestato rilasciato al termine del corso è nominativo stampato su supporto cartaceo. In nessun caso l'attestato viene rilasciato prima del corso, senza che il discente abbia frequentato almeno il 90% delle ore previste, senza che il partecipante abbia superato le prove scritte / orali / pratiche dove previste.